

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
«Тополек»**

Положение
о планировании
воспитательно-образовательного процесса

МБДОУ детского сада №8 «Тополек»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Тополек»**

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
д/с № 8 «Тополек»
_____ Т.И. Галковская
от 01.09.201__года № ____

**Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации воспитательно-образовательной работы при составлении планирования в МБДОУ детский сад № 8 «Тополек».

1.2. Воспитательно-образовательный процесс педагогам следует организовывать на основании планов:

- комплексно-тематического;
- перспективно-календарного;
- календарного.

1.3. Комплексно-тематический план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности тематики, базовых видов деятельности для осуществления образовательной работы с воспитанниками на учебный год.

1.4. Перспективно-календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематики на определенный период (тематические недели).

1.5. Календарный план воспитательно-образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Принципы планирования

Планы должны:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

4. Организация работы

4.1. Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа дошкольного образования (далее ОПДО), разработанная на основе примерной программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

4.2. Комплексно-тематический план составляется на год на основе ОПДО в соответствии с установленной сеткой (Приложение №1) и утверждается приказом.

4.3. Перспективно-календарное планирование составляется на месяц или тематическую неделю в соответствии с установленной сеткой (Приложение №2) на основе ОПДО и комплексно-тематического плана. Перспективно-календарное планирование составляется и реализуется педагогами каждой возрастной группы (Приложение №2).

4.4. Календарное планирование составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с режимом дня группы, на основе учебного плана, расписания образовательной деятельности и перспективно-календарного плана. Календарное планирование составляется и реализуется педагогами, работающими в возрастной группе.

4.5. В планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

V. Требования к оформлению Плана.

5.1. План должен быть напечатан или написан аккуратно, понятным почерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

Порядок оформления титульного листа:

по центру «Календарный план воспитательно-образовательной работы ____ группы для детей ____ лет) МБДОУ детский сад № 8 «Тополек» на 201...-201... учебный год» – шрифт 14.

Ниже с правой стороны: Воспитатель(ли)- фамилия, имя, отчество.

В правом нижнем углу пишем «Начат, двоеточие, дата. Ниже «Окончен, двоеточие, дата».

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- титульный лист
- годовые задачи Учреждения,
- режим дня группы,
- расписание образовательной деятельности,
- список детей (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек),
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы)
- листок здоровья
- комплексно-тематический план

- план работы с родителями
 - перспективно-календарный план (на месяц или тематический период) и календарные планы
 - тетрадь проверки плана у старшего воспитателя.
- 5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением №3 данного Положения.
- 5.5. Последняя страница тетради или тетрадь проверки календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.
- 5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.
- 5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.
- 5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОПДО.
- 5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.
- 5.10. В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
 - работа с родителями, социумом;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОПДО;
 - создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность.

- 6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.
- 6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, замечания и рекомендации. Тетрадь проверки планов хранится у старшего воспитателя.
- 6.3. После окончания учебного года (31 мая) педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

Форма комплексно-тематического планирования

Комплексно - тематическое планирование
возрастная группа _____ для детей с __ до __ лет
 на 20....-20.... учебный год

Месяц	Период	Тема	Содержание работы	Итоговое мероприятие

Форма перспективно-календарного планирования:

Перспективно-календарное планирование
возрастная группа _____ для детей с __ до __ лет
 на 20....-20... учебный год

Период	Тема	Образовательная область	Программное содержание работы	Методическое обеспечение
<u>1неделя</u>		Социально-коммуникативное развитие		
		Познавательное развитие		
		Художественно-эстетическое		
		Речевое развитие		
		Физическое развитие		
Итоговое мероприятие				

Форма календарного планирования:

_____ группа

Дата «__» _____ 201_ г.

Тема:

Воспитатели:

Оздоровительная работа	Утренняя гимнастика	Комплекс № _____	Цель: Включить детей в общий ритм жизни, создать бодрое настроение.
	Воспитание КГН	Гигиенические процедуры: седы, упражнения, чтение худ.лит., заучивание стихотворений, пословиц, поговорок, потешек, выполнение действий, совершенствование навыков, и пр.	
	Минутка здоровья	Артикуляционная, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз и пр., релаксация перед сном	
Непосредственно-образовательная деятельность	НОД _____ Тема _____ Цель _____ _____ Средства _____ _____ Способы _____ _____ НОД _____		НОД _____ Тема _____ Цель _____ _____ Средства _____ _____ Способы _____ _____
	Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности	Прогулка (утро, вечер)	Наблюдение, экскурсия, целевая прогулка
Подвижные игры			
Индивидуальная развивающая работа			
Труд в природе			
Самостоятельная игровая деятельность			

	Трудовая деятельность		
		Дежурство	
		Самообслуживание	
	Игровая деятельность	Подвижная игра	
		Развивающая игра	
	Общение при проведении режимных моментов		
Чтение			
Конструктивно-модельная деятельность			
Оздоровительная работа	Пробуждение	Гимнастика после сна, Закаливающие процедуры Профилактические мероприятия	
	Работа в физкультурном уголке		
Самостоятельная деятельность детей	Познавательно-исследовательская деятельность		
	Самостоятельная игра, самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития		
Индивидуальная развивающая работа			