

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Тополёк»

ПРИКАЗ

От 03.06.2019г.

№ 14

«Об утверждении правил организации ежедневного приема-передачи детей»

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих МБДОУ детский сад № 8 «Тополек», в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (*законными представителями*) ребенка;

В целях организованного ежедневного приема детей воспитателями и передачи их родителям (*законным представителям*), а также постепенного включения детей в общий режим жизни детского сада, планомерного общения воспитателя с каждым ребенком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила организации ежедневного приема-передачи детей родителям (*законным представителям*) в МБДОУ детский сад № 8 «Тополек».

2. Утвердить форму журнала приема-передачи детей *Приложение 1 к Правилу организации ежедневного приема-передачи детей*

3. Утвердить методические рекомендации по организации утреннего приема детей. *Приложение №2 к Правилу организации ежедневного приема-передачи детей*

4. Воспитателям групп неукоснительно соблюдать правила организации ежедневного приема-передачи детей и вести журнал в соответствии с установленной формой.

5. Старшему воспитателю.

5.1. организовать контроль соблюдения воспитателями настоящего приказа;

5.2. заверить журналы приема детей по группам.

5.3. ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным проводить мониторинг ведения журнала приема-передачи детей по всем группам (в сравнении с табелем посещаемости, с составлением справки по итогам мониторинга на рассмотрение заведующему).

6. Персональную ответственность за прием и передачу детей родителям (*законным представителям*), ведение журнала приема-передачи детей несут воспитатели групп.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 03.06.2019 года и действует до издания нового.

Заведующий МБДОУ

Т.И.Галковская

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Тополёк»

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «\_\_» мая 2019г.

Утверждено:  
Приказом № 14 от 03.06.2019  
\_\_\_\_\_ Т.И.Галковская

**Правила организации ежедневного приема-передачи детей  
в МБДОУ детский сад № 8 «Тополек»**

1. Настоящие правила разработаны в целях организованного приема и передачи детей родителям (законным представителям, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих МБДОУ детский сад № 8 «Тополек».

2. Детский сад открыт с 7.00 до 19.00 часов. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 7.00 часов до 08.00 часов в целях соблюдения режимных мероприятий.

3. Утренний прием ребенка осуществляется только от его родителя (*законного представителя*) согласно заключенному договору либо уполномоченного им лица при наличии письменного заявления на имя заведующего детским садом с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку (далее – Родитель), а также обязательной росписи (*утром и вечером*) Родителя в журнале приема-передачи детей группы.

4. Воспитатель передает ребенка в конце дня только Родителю или уполномоченному лицу.

5. Запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т. п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

6. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале приема-передачи детей.

7. В случае, если установленное договором время передачи ребенка Родителю осуществить не представляется возможным из-за его неявки, воспитатель должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении Родителя;
- по возможности находиться с ребенком до прихода Родителя;
- сообщить заведующему детским садом;
- сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

8. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

9. Запрещается впускать в здания детского сада и на прилегающую к ним территорию посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

10. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Передача смены от одного воспитателя к другому письменно оформляется в журнале приема-передачи детей и подтверждается росписями воспитателей с обязательным указанием количества детей утром и вечером, состояния их здоровья, произошедших случаях, на которые стоит обратить внимание и передать информацию родителям. В случае отсутствия сменного воспитателя росписи ставит один воспитатель, работающий в группе.

12. Журнал приема-передачи детей оформляется с титульным листом, должен быть прошит и пронумерован, заверен старшим воспитателем.

13. Журнал приема-передачи детей оформляется на год и ведется с 1 июня текущего года по 31 мая следующего года.

14. Старший воспитатель ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным проводит мониторинг ведения журнала приема-передачи детей по всем группам (в сравнении с табелем посещаемости, составляет справку по итогам мониторинга на рассмотрение заведующему).

15. Журналы приема-передачи детей за прошедший год ежегодно сдаются 1 июня заведующему на хранение.

16. В журнале Родителем обязательно заполняются графы:

1). ФИ ребенка

2). роспись Родителя утром при приеме ребенка и вечером (*либо в любое время, когда Родитель забрал ребенка*)

*Приложение № 1*

### **Журнал приема-передачи детей**

№	ФИ ребенка	Дата		Дата		Дата	
		Роспись Утро	Роспись вечер	Роспись Утро	Роспись вечер	Роспись Утро	Роспись вечер
1							
2							
3							
	количество детей	<i>утро</i>	<i>вечер</i>				
	смену сдал воспитатель	<i>(роспись, Ф.И. О.)</i>					
	смену принял воспитатель	<i>(роспись, Ф.И. О.)</i>					

**Методические рекомендации по организации утреннего приема детей в МБДОУ детский сад № 8 «Тополек».**

Основная задача педагогической работы в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий режим жизни детского сада.

Утренний прием - наиболее благоприятное время общения воспитателя с каждым ребенком. В эти часы успешно ведется индивидуальная работа с детьми по различным видам деятельности.

Продуманное и хорошо организованное проведение утреннего приема детей имеет большое значение в режиме дня.

Приветливая встреча детей воспитателем влияет на настроение, работоспособность, дисциплинированность. Если воспитанники знают, что их ждут, что им будут рады, они с большим желанием идут в детский сад.

Наблюдательный воспитатель видит, с каким настроением пришел в сад ребенок, проявляет педагогический такт: либо сразу привлекает малыша к деятельности, либо дает ему возможность побыть одному, успокоиться.

Особого внимания требует ребенок, впервые пришедший в детский сад. Воспитатель занимает его игрушкой, отвлекает от грустных мыслей, стремится сделать переход из домашней обстановки в детский сад менее болезненным.

Нежелание идти в сад иногда проявляется и у тех детей, которые давно посещают дошкольное учреждение. Причины могут крыться в состоянии здоровья ребенка, переутомлении, невыполнении взрослыми обещания и т. п.

Иногда родители, торопясь на работу, начинают раздевать ребенка, вызывая его протест, или же, напротив, долго уговаривают. Воспитателю следует поговорить с такими родителями, убедить их в том, что все это отрицательно действует на малыша, отражается на его настроении и что после ухода близких он долго не может успокоиться.

Чтобы быстрее отвлечь ребенка, следует переключить его внимание на что-то интересное. Сделать это можно разными приемами: дать небольшое поручение, вместе понаблюдать за чем-либо интересным, предложить настольные, дидактические игры.

Прием детей начинается с 7.00 часов и длится до 8.00 часов. Чтобы подготовиться к приему детей, воспитатель должен прийти в детский сад заблаговременно. Подготовить весь материал – игры, картины и т. д.

Принимать детей можно как на воздухе, так и в помещении. В хорошую погоду прием детей в любое время года лучше проводить на свежем воздухе. Разумеется, из этого могут быть исключения. Например, если воспитатель начинает работу с новой группой детей и еще не совсем хорошо знает их, или же принимает группу малышей, которые в первое время с трудом расстаются с близкими, в таких случаях целесообразнее организовать их прием в помещении, где легче отвлечь детское внимание.

Во время приема детей следует обратить внимание на их внешний вид. Заметив неполадки, воспитатель предлагает ребенку привести себя в порядок, помогает ему. Он приучает детей пользоваться зеркалом, проверять свой внешний вид, исправлять недостатки в костюме, причёске, вырабатывая привычку быть всегда чистым и опрятным.

С младшей группы воспитатель приучает детей здороваться со всеми, кто их встречает, следит, чтобы они были вежливы и дружелюбны в обращении друг с другом. Некоторые педагоги делают ошибку, когда говорят детям: *«когда приходишь в детский сад - нужно здороваться»*. Надо здороваться со всеми кого встречаешь из знакомых людей, не только в детском саду.

Утренний прием в детском саду начинается с профилактического осмотра детей медицинской сестрой. В случае отсутствия медицинской сестры за состоянием здоровья детей следит воспитатель. Если воспитатель внимателен, хорошо знает индивидуальные особенности детей, он может определить по внешнему виду, здоров ли ребенок. Как правило, здоровые дети, придя в детский сад, начинают играть, охотно общаются друг с другом, много двигаются.

Если у воспитателя возникло подозрение, что ребенок нездоров, он беседует с родителями, узнает, как малыш спал, не жаловался ли на что-либо, и измеряет ему температуру. Если заболевание у ребенка выявилось после ухода родителей, воспитатель изолирует его от других детей, укладывает в постель, сообщает о случившемся членам семьи и приглашает медицинского работника.

Ребенка, который долго не посещал детский сад, нельзя принимать без осмотра его медицинской сестрой. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (*за исключением выходных из праздничных дней*) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Если прием проходит на участке, то при входе в помещение нужно предложить детям самостоятельно снять обувь. В раздевалке дети раздеваются, аккуратно убирают в свой шкафчик лишнюю одежду и переобуваются.

Воспитатель заранее продумывает, как организовать деятельность детей, занять их полезными делами в период от приема до подготовки к завтраку. В это время дети в основном играют. Воспитатель подготавливает игры и игрушки, располагая их таким образом, чтобы детям было удобно взять их и играть, не мешая друг другу. Воспитатель поощряет игры, возникающие по инициативе самих детей, помогает осуществлять задуманное, создавая для этого нужные условия. Он может предложить детям разнообразные дидактические игры, уже знакомые им, а также подвижные, которые проводятся как на участке, так и в помещении.

В утренние часы может быть организована трудовая деятельность детей. В младшем возрасте детей воспитатель привлекает к уходу за растениями (полить цветы и т. п., предлагает им переодеть куклу и т. д. Малыши выполняют трудовые поручения под его наблюдением и с его помощью.

В старшем возрасте дети дежурят в уголке природы. В это время можно также проводить с детьми (*со всей группой и индивидуально*) различные наблюдения на участке и в помещении: за трудом взрослых, за природными явлениями и др.

Вовлекая детей в различные виды деятельности, воспитатель формирует у них привычку быть занятым. Закончив прием детей, воспитатель проверяет работу дежурных по уголку природы и приглашает детей на утреннюю гимнастику, которая проводится во всех группах, если позволяет погода на участке (*в зависимости от времени года*). Если погода не позволяет, то в хорошо проветренном помещении.

После гимнастики идет подготовка к завтраку. Дежурные накрывают столы, остальные дети играют в малоподвижные игры.

Деятельность в утренние часы приема осуществляется в соответствии с разработанными циклограммами в соответствии с возрастом. В циклограмме на каждый день расписана вся деятельность (*игровая, трудовая, познавательная и т. д.*)

Также можно разрабатывать картотеку по всем видам деятельности. Картотека разрабатывается в соответствии с комплексно-тематическим планированием, в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ.

В ходе работы воспитатель в соответствии с циклограммой, с блочно-тематическим планированием, отбирает карточки по видам деятельности на неделю для осуществления воспитательно-образовательной работы.

Перед поступлением ребенка в детский сад проводят профилактический осмотр ребенка в соответствии с действующими нормативными документами.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинская сестра или воспитатели осматривают ребенка. По необходимости ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образования организации не принимаются.

Заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (*временно размещают в помещении медицинского блока*) до прихода родителей (*в течение одного часа*) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Отправлять ребенка в детский сад одного, оставлять ребенка в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами запрещается.

Поздний привод ребенка в детский сад нарушает режим работы группы и затрудняет учебно-воспитательный процесс. В исключительных случаях

родителям необходимо информировать воспитателя в известность об опоздании до 08.20 часов.

Один раз в неделю медицинский работник проводит осмотр детей на наличие педикулеза. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой (*для санации*).

Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал.

В связи с изменением графиков работы персонала в летний период, допускается объединение смежных по возрасту групп. Режим и план работы при этом соблюдаются.

Родителям необходимо лично познакомиться с новыми воспитателями, представить всех доверенных лиц, кто будет приводить и забирать ребенка.

На территорию детского сада запрещается заезжать на автомобиле.

Настоящие правила направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению в дошкольных организациях.