

СОГЛАСОВАНО
С выборным органом первичной
профсоюзной организации
образовательной организации
Постановление профсоюзного комитета
от «__29__» __августа__2025г. № __9__

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом работодателя
от «29» августа 2025 г. №_9

И.Н.Зуева

с учетом мнения Совета родителей
протокол от «__22__» 08.2025г. № 1

**Правила внутреннего распорядка
Воспитанников МБДОУ д/с №8 «Тополёк»**

г. Топки

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников (далее – воспитанников) муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения детский сад № 8 «Тополёк» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 255 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- дошкольного образования» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) – разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечиванию их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов, с 7.00 ч. до 19.00 часов, в режиме 5 дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно на начало учебного года:

- Продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая.
- Летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. Заведующий ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных).

2.6. В период карантинных в группе устанавливается карантинный режим на нормированный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Кемеровской области – Кузбасса, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образовательного учреждения осуществляется в группах.

2.11. Группы имеют общеразвивающую, направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программой дошкольного образования ДООУ.

2.12. Согласно действующих СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.

2.13. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- Для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;

- Для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- Для воспитанников от 5 до 6-ти лет- не более 25 минут;
- Для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- Для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- Для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- Для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- Для воспитанников от 6-ти до 7 –ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями всех возрастных групп составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах не менее 2 мин.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее часа в день.

Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.15. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.

Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадками).

В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешать обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

2.16. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

2.17. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2.5 часов.

После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

2.18 Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 07:00 до 08:00 часов.

Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

В случае невозможности прихода ребенка в ДОУ родителя (законного представителя) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

Накануне прихода ребенка в ДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в ДОУ накануне или до 08:00 текущего дня.

2.19. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19:00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. В случае неожиданной задержки, родитель(законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19:00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию ДОУ.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.20. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром до 08.00 и вечером после 17:30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

2.21. Ко всем работниками ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Лицапосещающие ДоУ, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура в ДОУ не допускаются.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровыми и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента появления указанных признаков до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от здоровых (временно размещают в изоляторе).

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендации по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID – 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ проводится:

- Контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- Работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- Осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.
- Организация профилактических осмотров воспитанников и контроль за проведением профилактических прививок;
- Распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- Документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- Назначение мероприятий по закаливанию, которое организуется с согласия родителей (законных представителей) и проводится с учетом состояния здоровья детей;
- Работа по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья;
- Контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.7. В целях предотвращения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников ДОУ проводятся:

- Ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- Обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- Ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- Ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия в музыкальном зале в течение не менее 10 минут;
- Мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день;
- Мытье унитазов после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- Смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- Проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- Мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- Не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

- Контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;
- Проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.8. В целях профилактики контагиозных гельмитов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОУ организуется и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течении 3 календарных дней после окончания лечения.

3.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течении двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ не позднее 9.00 часов следующего дня.

3.12. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники, одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.4. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

4.5. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксированна ремешками.

Для занятий по физическому развитию у воспитанников должны быть чешки.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В теплый период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак).

4.9. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель в праве сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.10. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах, для хранения обуви и одежды воспитанников, поддерживают их родители (законные представители).

4.11. Во избежании потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.12. В шкафу каждого воспитанника должен быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а так же еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законные представители) обратно (с пометкой в журнале о приеме ребенка в ДОУ).

5.3. Родителям (законные представители) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном или наркотическом состоянии. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявлении агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законные представители), в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежании несчастных случаев родителям (законные представители) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебрянные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДоУ без разрешения администрации.

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.15. Видеосъемка и фотосъемка воспитанников и работников ДОУ при организации воспитательно- образовательного процесса без согласия родителей (законные представители) воспитанников, а также работников ДОУ запрещена.

5.16. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.17. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет дежурный, а в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.18. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель, детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.19. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.20. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законные представители).

5.21. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) ДОУ.

5.22. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом завхозу ДОУ.

5.23. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.24. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОУ штатными работниками ДОУ.

6.3. Питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в Доу составляется в соответствии СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приемной каждой возрастной группы и у пищеблока ДОУ.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью пребывания в ДОУ и соответствует 4-х разовому питанию.

6.6. По просьбе родителей (законные представители), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника ДОУ, и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Защита несовершеннолетних воспитанников

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законные представители) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- Менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка.
- Менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- Менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законные представители), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

7.2. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирование соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законные представители) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается учредителем ДООУ.

7.3. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законные представители).

7.4. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

8. Права воспитанников МБДОУ.

8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускаются.

9.3. дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Педагоги, специалисты, заведующий ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законные представители) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанников, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Каждый родитель (законные представители) имеет право:

- Принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- Быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- Вносить предложения по работе с воспитанниками;
- Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- На справедливое решение конфликтов

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Если у родителей (законные представители) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в образовательном порядке следует обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДОУ.

10.6. При наличии серьезной проблемной ситуации все обращения рассматриваются в соответствии со ст.4 ФЗ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ (В редакции федеральных законов от 29.06.2010г. №126-ФЗ; от 27.07.2010г. №227 – ФЗ; от 07.05.2013г. №80-ФЗ; от 02.07.2013г. №182 –ФЗ;от 24.11.2014 г. №357-ФЗ; от 03.11.2015г. №305 – ФЗ) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

10.7. В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

Решение заведующего ДОУ родитель (законные представители) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

10.8. В соответствии со ст. 11 ФЗ от 02.05.2006г. №59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к заведующему ДОУ не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершении противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенции.

10.9. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего ДОУ,

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.