

Протокол № ___ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8 «Тополёк»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Тополёк» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ является одной из форм самоуправления МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников МБДОУ.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях:
 - Координации деятельности педагогического коллектива;
 - Мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач МБДОУ.
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом МБДОУ и локальными правовыми актами МБДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации МБДОУ

2. Основные направления деятельности педагогического совета

- 2.1. Компетенции педагогического совета:
 - Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - Принимает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
 - Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
 - Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
 - Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
 - Выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.
- 2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:
- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
 - обсуждение планов работы МБДОУ;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
 - изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
 - разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
 - организация и осуществление подготовки и принятия решений на соответствие педагогов занимаемой должности.

3. Организация работы педагогического совета

- 3.1. Общее управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет педагогический совет.
- 3.2. В состав педагогического совета входит по должности заведующий МБДОУ, все педагоги МБДОУ, а также медицинский работник МБДОУ.
- 3.3. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 3.4. Председатель педагогического совета действует от имени МБДОУ на основании протокола и доверенности, выданной заведующим.
- 3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины состава.
- 3.6. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета в МБДОУ;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета.
- 3.7. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем МБДОУ.
- 3.8. Периодичность заседаний совета – 1 раз в квартал, о времени и месте проведения заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 3.9. Решения подписывается председателем совета и секретарем.

- 3.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.11. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации и переподготовки кадров;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников МБДОУ.
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (его председатель), все педагоги МБДОУ и секретарь. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.
- 5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

- 5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания заведующим МБДОУ соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение годового плана работы МБДОУ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.