

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д/с № 8

«Тополёк»

_____ И.Н.Зуева

Протокол № ____ «____» ____ 202 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детским учреждением, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.2. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2. Состав и порядок работы

2.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

2.2. Члены родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

2.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени МБДОУ на основании протокола и доверенности, выданной заведующим

2.4. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

2.5. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

2.6. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей (например, постоянные по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные – по летней оздоровительной работе и т.д.).

2.7. Каждый член родительского комитета имеет право по собственной инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

2.9. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии более половины его членов.

2.10. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ.

3. Цели и задачи родительского комитета

3.1 Родительский комитет помогает детскому саду:

- ✓ В организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.
- ✓ В укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

4. Компетенции родительского комитета:

- ✓ содействие к привлечению юридических и физических лиц для решения уставных задач МБДОУ, обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- ✓ содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий МБДОУ;
- ✓ содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ оказание помощи в благоустройстве помещений и территории МБДОУ;
- ✓ оказание помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями

5. Права родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МБДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- ✓ Устанавливать связь с общественными и организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- ✓ Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- ✓ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

6. Отчетность и делопроизводство

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отзваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета. На их место избираются другие.

6.4. Планы и учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном учреждении и сдается по акту приема и сдачи дел, при смене состава комитета.